



# **Opiskelijan opas 2024 - 2025**

**Lukuvuosi alkaa ke 7.8:**

**24A, 24B klo 8.55**

**23A klo 9.50**

**22A klo 10.45**

**Oppitunnit ke 7.8. klo 12.00-14.35.**

## **TERVETULOA OPISKELEMAAN, VIRTAIN LUKION UUSI TAI VANHA OPISKELIJA!**

Olet valinnut perusopetuksen jälkeen lukiokoulutuksen. Onneksi olkoon! Lukiokoulutus tarjoaa monipuolisia kokemuksia ja oppimisen mahdollisuuksia, joista saa pohjaa jatkoelämälleen. Kansainvälinen toiminta, korkeakouluysteistyö, työelämäyhteistyö ja kehittynyt opintojen tuki ovat asioita, joita parikymmentä vuotta sitten vain pieni osa lukioista toteutti. Nyt ne ovat arkea kaikkialla, saatavilla kotipaikkakunnalla myös tällaisissa pienissä taajamissa.

Myös opintojen kirjo on Virtain lukiossa tasoa, johon parikymmentä vuotta sitten pystyivät vain kaupunkilukiot. Kurssivalikoiman laajuutta on mahdollistanut myös tekniikan kehittyminen ja kokemukset etäopetuksen toimivuudesta.

Lukioaika on aina jälkikäteen katsottuna nopea pyrähdys elämässä, mutta merkityksellinen, monen mielestä yksi parhaista ajoista elämässä. Lukioaikana jokainen rakentaa omaa identiteettiään, etsii omaa suuntaansa. Lukiossa on aikaa kokeilla siipiään, etsiä tietoa ja kokemuksia monenlaisista asioista ja aloista. Todeta jonkin sopivan paremmin ja jonkin huonommin. On lupa onnistua ja epäonnistua.

Yksipuolisesta mediakirjoittelusta huolimatta mikään ei ratkaise loppuelämää lukiovaiheessa. Jos kirjoitukset menevät hyvin, voi päästä todistusvalinnassa jatko-opintoihinsa.

Jos ei tullut opiskeltua eniten pisteitä antavia aineita, edelleen ovat myös perinteiset pääsykokeet, joiden kautta voi hakea.

Ja sekä kirjoituksia että pääsykokeita saa yrittää uudestaan niin monta kertaa kuin haluaa.

Pyrimme tarjoamaan sinulle mahdollisimman hyvät eväät jatko-opintoihin ja ennen kaikkea elämään. Opit asioita, mutta myös muutakin. Lukion opetussuunnitelman perusteissa mainitaan tiedot, taidot, arvot, asenteet ja tahto. Elämässä, työelämässä ja vaikkapa työhaussa ratkaisevat usein kaksi viimeistä. Niitä on vaikea mitata kokeissa, mutta yritämme auttaa oppimaan, ja ymmärtämään näidenkin merkityksen.

Tässä oppaassa kerromme tärkeimmät käytännöt lukiossamme toimimisessa. Käsittelette opasta ensimmäisenä koulupäivänä ryhmänohjaajan kanssa, mutta tähän voi aina palata varmistamaan asioita. Ja aina voi kysyä, pitää kysyä, keneltä tahansa.

Tervetuloa Virtain lukioon ja hyvää matkaa oppimisen polullesi!

Teemu Kontoniemi  
rehtori

## KOULUN PUHELINNUMEROT

Rehtori Teemu Kontoniemi	044 289 3892
Hallintosihteeri Terhi Herranen	044 715 1431
Opinto-ohjaaja Jari Ala-Lahti	044 715 1498
Kouluterveydenhoitaja	044 715 1435
Erityistyöntekijä	044 715 1426
Kuraattori	044 715 2486
Psykologi	044 715 1571

## OPETTAJAT

Kontoniemi Teemu	rehtori, kemia
Ala-Lahti Jari	uskonto, psykologia, filosofia, opinto-ohjaus
Eromäki Riikka	biologia
Hauta-Aho Sanna	englanti, espanja
Honkanen Kirsi	liikunta, terveystieto
Isotalo Tia	maantiede
Jokitulppo Ari-Matti	matematiikka
Juusela Erno	tekninen työ ja teknologia
Kuokkanen Sari	kuvataide
Markkanen Ilkka	liikunta, terveystieto
Martikainen Johanna	erityisopetus
Neijonen Eero	matematiikka, fysiikka
Niemi Marika	kotitalous
Niittyneemi-Mehn Paula	englanti
Paloviita Annamaija	musiikki
Pöyhönen Kari	historia, yhteiskuntaoppi
Schaffrath Heli	ruotsi, saksa
Soukkio Teppo	kemia
Virtanen Sasu	äidinkieli ja kirjallisuus (sijainen osan vuodesta Carita Järnberg)

## HENKILÖKUNTA

Herranen Terhi	hallintosihteeri
Antila Eeva	terveydenhoitaja
Puumala Taina	erityistyöntekijä
Karioja Joonas	kuraattori
Ala-Keturi Terhi	koulupsykologi

## RYHMÄNOHJAAJAT

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
24A	Hauta-Aho Sanna	A307
24B	Pöyhönen Kari	A314
23A	Schaffrath Heli	A309
22A	Virtanen Sasu	C278
Yli 3v opiskelijat	Virtanen Sasu	C278

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	07.08.2024 – 20.12.2024	92 työpäivää
Syysloma	14.10.2024 – 18.10.2024	vko 42
Kevätlukukausi	07.01.2025 – 31.05.2025	97 työpäivää
Talviloma	24.02.2025 – 28.02.2025	vko 9

## LUKUVUODEN 2024 – 2025 PERIODIT

## UUSINTAKOKEET

1. periodi	07.08.2024 – 06.09.2024	ti 20.08.	to 22.08.
2. periodi	09.09.2024 – 04.10.2024	ti 17.09.	to 19.09.
3. periodi	07.10.2024 – 08.11.2024	ti 22.10.	to 24.10.
4. periodi	11.11.2024 – 20.12.2024	ti 19.11.	to 21.11.
5. periodi	07.01.2025 – 07.02.2025	ti 15.01.	to 17.01.
6. periodi	10.02.2025 – 14.03.2025	ti 18.02.	to 20.02.
7. periodi	17.03.2025 – 25.04.2025	ti 01.04.	to 03.04.
8. periodi	28.04.2025 – 31.05.2025	ti 06.05.	to 08.05.
Ylimääräinen abien uusintakerta		to 17.04.	

## PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

08.55 – 09.40	1. oppitunti	45 min	
09.50 – 10.35	2. oppitunti	45 min	
10.45 – 11.30	3. oppitunti	45 min	Joskus kaksoistunti 11.15-12.45
12.00 – 12.45	4. oppitunti	45 min	Joskus kaksoistunti 11.15-12.45
12.55 – 13.40	5. oppitunti	45 min	
13.50 – 14.35	6. oppitunti	45 min	
14.40 – 15.25	7. oppitunti	45 min	
15.30 – 16.15	8. oppitunti	45 min	

**Ruokailu 11.30-12.00.** Ennen kaksoistunteja ruokailu 10.45-11.15.

Opettaja ja opiskelijat voivat sopia peräkkäisten tuntien pitämisestä yhteen.

**Seuraa päivittäin Wilmaa, se on oppilaitoksen virallinen viestintäkanava! Wilmasta myös valitaan opintojaksot lukujärjestykseen. Tämän lisäksi sieltä näkee opintojen arvosanat.**

**Toinen virallinen tiedotusmuoto on ryhmänohjaajan tuokiot, joihin on osallistuttava. ROT:t tänä lukuvuonna torstaisin 12.45-12.55 ryhmänohjaajan kotiluokassa.**

Muita viestintäkanavia:

virtainlukio.fi (ajantasainen opinto-opas, oppikirjaluettelo ja yhteystiedot)

fb.com/virtainlukio

instagram: virtainlukio

## **LUKIO-OPINNOT**

Lukio on yleissivistävä toisen asteen oppilaitos. Lukiokoulutus antaa opiskelijalle valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon.

Lukio-opinnot voi suorittaa 2-4 vuodessa, erityisestä syystä 5 vuodessa. Yleisin opiskeluaika on 3 vuotta.

Lukiolaki 23§, opiskeluaika:

” Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä enintään neljässä vuodessa [...], jollei koulutuksen järjestäjä myönnä opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen.”

Lukion opetussuunnitelman perusteet 2021, 3.4. Opintojen rakenne:

” Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä (op). Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen liitteessä 1 tarkoitettuihin pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin lukuun ottamatta temaattisia opintoja. Lisäksi Opetushallitus on laatinut opetussuunnitelman perusteet lukiodiplomeihin. Lukiodiplomien laajuus on kaksi opintopistettä.

Koulutuksen järjestäjä päättää, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiskelijalle. Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin tarjota opiskelijalle mahdollisuus suorittaa lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen liitteen 1 mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään, missä järjestyksessä oppiaineen opinnot suoritetaan ja miten ne jaetaan opintopistoihin.”

**Lukion oppimäärä sisältää vähintään 150 opintopistettä opintoja, joista vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.** Opiskelija voi ottaa opintoohjelmaansa enemmänkin opintoja. Yhden opintopisteen laajuus on 19 x 45 minuutin oppituntia.

**Päätoiminen lukio-opiskelija voi hakea KELA:n opintotukea.** Opiskelu katsotaan päätoimiseksi, jos lukukaudessa (=syksy tai kevät) suorittaa vähintään 20 opintopistettä tai osallistuu vähintään kahteen ylioppilaskokeeseen.

Lukion koko oppimäärä on saavutettu, kun kaikkien opinto-ohjelmaan kuuluvien aineiden oppimäärät on suoritettu hyväksytysti. Tämän jälkeen voi saada lukion päättötodistuksen.

Lukio-opintojen päätteeksi järjestetään ylioppilastutkinto, jossa testataan lukion oppimäärän hallinta ja kypsyys. Ylioppilastutkinnosta saa ylioppilastodistuksen, jolla haetaan Suomessa yliopistoihin ja ammattikorkeakouluihin.

Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää lukion päättötodistuksen saamista.

## **KÄSITTEITÄ**

### **WILMA**

Wilma on koulun pääasiallinen virallinen tiedotuskanava, jota tulee siksi seurata. Lisäksi Wilmassa voi mm. tehdä opintovalintoja, nähdä valinnoista muodostuvan lukujärjestyksensä, sekä nähdä opintojaksojen arvosanansa. Wilmaan kirjaututaan osoitteessa [virrat.inschool.fi](http://virrat.inschool.fi).

Wilman käyttöön on myös mobiilisovelluksia. Mobiilisovelluksissa voi olla puutteita toiminnoissa, koska ne eivät ole ohjelmiston toimittajan tuotteita vaan kolmannen osapuolen.

### **PERIODI**

Lukuvuosi on jaettu kahdeksaan periodiin. Opiskelija valitsee Wilman tarjottimesta ne opintojaksot, joita hän opiskelee kussakin periodissa.

### **OPINTOJAKSO**

Opintojakso on opiskelukokonaisuus, joka opiskellaan useimmiten kahden periodin aikana, joidenkin opintojaksojen osalta 1-4 periodin aikana. Opintojaksoon kuuluu yhteensä noin 19 kpl 45 minuutin oppituntia jokaista opintopistettä kohti, kotitehtävät sekä koeviikolla opintojaksolle varattu aika.

Eräät opintojaksot järjestetään poikkeavin aikatauluin (esim. kotitalous, liikunnan retkikurssi, pukuompelukurssi, teknisen työn kurssit, seuranta-tet, nuori yrittäjä –opinnot ja painotuslinjojen

opinnot).

### **OPINTOJAKSON ARVIOINTI**

Opintojakson opettaja ilmoittaa arviointiperusteet opintojakson alussa.

### **KOEPÄIVINÄ VARATTU AIKA**

Periodin loppuun merkittyinä koepäivinä opintojaksoille on varattu aikaa vähintään tiettyinä 7 päivänä klo 8.55-12.00, mahdollisesti enemmän. Kokeita ja muita arvioitavia näyttöjä järjestetään myös muulloin kuin periodien koepäivinä. Tällöin pääsääntöisesti pyritään tekemään ne oppitunneille merkittyinä aikoina.

### **VALTAKUNNALLISET PAKOLLISET OPINNOT**

Eri oppiaineiden kaikki pakolliset opinnot on suoritettava ennen kuin voi saada lukion päättötodistuksen. Yksittäisen oppiaineen pakolliset opinnot on suoritettava, jotta saa oikeuden osallistua kyseisen oppiaineen ylioppilastutkintoon.

### **VALTAKUNNALLISET VALINNAISET OPINNOT**

Oppiaineen pakollisiin opintoihin välittömästi liittyvät valtakunnalliset opiskelijalle valinnaiset opinnot. Opiskelija valitsee ne syventävät opinnot, joita hän pitää tärkeinä. Ylioppilastutkinnon koetehtävät laaditaan oppiaineen valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojen sisällöistä. Opiskelijan on suoritettava lukio-opintojensa aikana vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja saadakseen lukion päättötodistuksen.

### **PAIKALLISET OPINTOJAKSOT**

Valinnaiset opinnot, jotka voivat sisältää aineksia eri oppiaineista. Paikallisia opintoja voidaan pitää lisänäyttönä oppiaineen päättöarvosanaa määrättäessä. Toteutuvat opintojaksot vaihtelevat vuosittain.

### **RYHMÄNOHJAAJA, RYHMÄNOHJAAJANTUOKIO (RO ja ROT)**

Opintoryhmää ohjaavaa opettajaa kutsutaan ryhmänohjaajaksi. Ryhmänohjaajat pitävät torstaisin klo 12.45-12.55 omalle opintoryhmälleen ryhmänohjaajantuokion, jossa tiedotetaan ajankohtaisista asioista ja käsitellään oman opintoryhmän asioita. Ryhmänohjaukseen osallistuminen on pakollista. Koepäivinä ei ole ryhmänohjausta.

### **HYLÄTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN JA UUSINTAKOE**

Mikäli opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan, hänelle annetaan uusi mahdollisuus arvosanan parantamiseen. Jos arviointiin kuuluu koe, uusintakokeeseen voi ilman tukitoimia tulla **yhden kerran**. Uusinta-oikeus on vain opintojaksoihin, joista opiskelija on saanut hylätyn arvosanan. Luvaton poissaolo uusintakokeesta kuluttaa uusintakerran.

Jos ensimmäinen uusintakerta ei tuota hyväksytyä tulosta, rehtorin ja opintojakson opettajan kanssa sovitaan tarpeellisista tukitoimista, joiden jälkeen seuraava uusintakerta on mahdollinen. Jos arviointiin ei ole kuulunut koetta, uusimisperusteet määrää opintojakson opettaja. Opintojakson voi myös käydä alusta lähtien luokkaopetuksena uudestaan.

### **HYVÄKSYTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN JA KOROTUSKOE**

Opiskelija voi korottaa hyväksytyä arvosanaa kerran - suorittamalla kyseisen opintojakson uudelleen ja osallistamalla kokeeseen tai

- yrittämällä korotusta kerran korotuskokeessa.

Suorituksista **parempi arvosana jää voimaan.**

### **HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA**

Lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava opiskelija laatii yhdessä opinto-ohjaajan kanssa itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman.

Suunnitelma laaditaan opintojen alussa ja sitä päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä.

### **POISSAOLOT**

Opettaja on velvollinen seuraamaan poissaoloja ja opiskelija on velvollinen tekemään opintojakson opettajalle tai ryhmänohjaajalle selvityksen kaikista poissaoloistaan.

### **LUVALLISET POISSAOLOT JA POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN**

Luvallisia poissaoloja ovat huoltajan vahvistamat poissaolot, terveydenhoidon henkilökunnan vahvistamat sairauspoissaolot sekä etukäteen opettajan/ryhmänohjaajan/rehtorin myöntämät luvalliset poissaolot.

Huoltaja voi vahvistaa poissaolon Wilman tuntimerkinnöistä tai Wilma-viestillä opettajalle.

Sairauspoissaolon voi vahvistaa lukion terveydenhoitaja tai lääkärintodistus.

Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon on anottava lupa. Yksittäiseksi oppitunniksi luvan myöntää oppitunnin opettaja, enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaaja ja pidemmäksi ajanjaksoksi rehtori. Rehtorille anomus tehdään kirjallisesti vapaamuotoisesti Wilma-viestillä. Ryhmänohjaajalle tai opettajalle voi tehdä kirjallisen tai suullisen anomuksen.

Täysi-ikäinen voi selvittää itse poissaolonsa muulloin kuin koeviikon aikana. Koeviikon terveydellisistä poissaoloista vaaditaan aina terveydenhoitajan todistus tai lääkärintodistus.

Rehtori välittää tiedon myöntämistään poissaoloista ryhmänohjaajalle. Poissaolon myöntäjä (rehtori, ryhmänohjaaja tai opettaja) merkitsee myöntämänsä poissaolot Wilmaan.

### **ARVIOINTI**

#### **OPINTOJAKSOJEN ARVIOINTI**

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Opintojakson arviointi perustuu opettajan ilmoittamiin arviointiperusteisiin, esimerkiksi kokeisiin, opiskelijan tuotosten arviointiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijoiden itsetai vertaisarviointiin.

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan lukioasetuksessa määritellyin numeroin; 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyytyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10



(erinomainen).

Soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty).

Lukion opetussuunnitelman perusteet 6.2.1:

*”... Kesken olevan opintojakson merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä voidaan päättää opetussuunnitelmassa.”*

**Arvosana 4 (=hylätty) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.** Arvioinnin edellytyksiä ovat riittävä läsnäolo opetukseen varattuna aikana ja opintojakson alussa ilmoitettujen arviointiperusteiden täytyminen, esim. kokeen tekeminen, palautettavien tehtävien suorittaminen tai arviointikeskustelujen käyminen. Jos nämä eivät täyty, opintojaksosta voidaan merkitä myös P (puutteellisesti suoritettu) tai K (keskeytetty).

Opintojakson arvosanasta 4 lähetetään automaattisesti viesti huoltajalle, koska huoltajan on velvollisuus valvoa alle 18-vuotiaan oppivelvollisuuden suorittamista.

Opintojakson merkinnästä K tai P lähetetään automaattisesti viesti huoltajalle, koska huoltajan on velvollisuus valvoa alle 18-vuotiaan oppivelvollisuuden suorittamista.

Arvosana	Käytetään	Seuraukset ja toimintaohjeet
5-10	Opintojakso on hyväksytty	-
4 tai H	Opintojakso on suoritettu, mutta opintojaksosta hylätty arvosana.	-Opintojakso lasketaan kokonaisopintopistemäärään. -Arvosanaa voi yrittää kerran korottaa uusintakokeessa. -Jos korotus ei onnistu, opintojakson suorittamisesta laaditaan suunnitelma opettajan ja tarvittaessa rehtorin kanssa.
S	Opintojakso on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	-
P (puutteellisesti suoritettu)	Merkitään kun ei ole riittävää näyttöä arvosanan antamiseksi. Opiskelijan on täydennettävä suoritusta.	Opiskelija sopii opettajan kanssa tehtävistä ja palauttaa ne sovittuna aikana. Opettajan ei tarvitse hyväksyä myöhässä palautettuja suorituksia. Ellei opettaja ole antanut muuta päivämäärää, on opintojakso suoritettava hyväksytysti loppuun viimeistään ennen seuraavan periodin loppua ja kahdeksannen periodin osalta seuraavan lukuvuoden ensimmäisen periodin aikana. Muussa tapauksessa P-merkintä poistetaan opintorekisteristä.
K (keskeytetty)	Merkitään kun puutteet ovat niin suuria, että opiskelija ei voi täydentää	Opintojakso on käytävä uudelleen seuraavana vuonna tai itsenäisenä suorituksena.

	suoritusta. Kuusi poissaolokertaa katsotaan tällaiseksi puutteeksi.	
--	---	--

## LUKION PÄÄTTÖARVIOINTI

Lukion opetussuunnitelman perusteet, 6.3:

”Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.”

Lukioasetus 8§ 3 mom:

”Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.”

Lukion opetussuunnitelman perusteet, 6.3:

” Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana 11 edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.”

Saadakseen oppiaineen oppimäärän arvosanan, tulee siis olla vähintään kaikki pakolliset opinnot suoritettu. Lisäksi oppiaineen oppimäärään voi sisältyä pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia hylättyjä opintoja korkeintaan seuraavasti:

KÄYTYJEN PAKOLLISTEN TAI VALTAKUNNALLISTEN VALINNAISTEN OPINTOJEN MÄÄRÄ	HYLÄTTYJEN OPINTOJEN ENIMMÄISMÄÄRÄ
2-5 op	0 op
6-11 op	2 op
12-17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Paikallisista opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

Yksittäisen aineen pakolliset opinnot on oltava opiskeltuna ennen kyseisen aineen ylioppilaskokeita.

Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää lukion päättötodistuksen saamista.

Numeroarvosanoin 4-10 arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (S).

Päättötodistuksen saamisen yhteydessä (kirjoitusten jälkeen abivuoden keväällä) opiskelija voi halutessaan anoa suoritusmerkintää S käytettävän numeroarvosanan sijaan seuraavien aineiden päättöarvosananä:

-liikunta

-kahden opintopisteen oppimäärä missä tahansa aineessa

-korkeintaan neljän opintopisteen oppimäärä valinnaisessa vieraassa kielessä.

## **ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU**

Lukioasetuksen 13§:n mukaisesti opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista pyytää rehtorilta tarkastamista tai opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muuttamista tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään kirjallisena rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön edellä mainitusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastosta.

## **OPINTOJAKSON ITSENÄINEN SUORITTAMINEN**

Itsenäisellä suorituksella tarkoitetaan, että opiskelu tapahtuu kokonaan tai osittain ilman lähiopetusta. Syitä itsenäiselle suorittamiselle voi olla esimerkiksi opintojen päällekkäisyys tarjottimella. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksyty arvosana, jotta se katsotaan suoritukseksi.

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa opintojakson itsenäisesti, hän on yhteydessä suoraan aineenopettajaan. Opiskelija ja aineenopettaja täyttävät opintojakson suoritusta koskevan lomakkeen ja palauttavat sen rehtorille. Rehtori myöntää opiskelijalle luvan opintojakson itsenäiseen suorittamiseen.

## **KUUNTELUOPISKELIJA**

Opiskelija voi hakea opintojakson opettajalta lupaa osallistua opetukseen ns. kuunteluopiskelijana, jolloin hän ei osallistu kokeeseen eikä häntä arvostella.

## **SUORITUKSET MUISSA OPPILAITOKSISSA**

Opiskelija voi lukea opinto-ohjelmaansa myös muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja. Myös muilla tavoin hankittu osaaminen voidaan hyväksyä lukion kursseiksi.

Lukiolaki 27§:

” Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava toisessa tämän lain mukaista koulutusta antavassa oppilaitoksessa suoritettut 11 §:ssä tarkoitetut opinnot hyväksi lukemalla ne osaksi lukiokoulutuksen oppimäärää. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava myös muualla hankittu opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä vastaava osaaminen.”

Lähtökohtaisesti kaikki lukiotasoiset 38 oppituntia pituudeltaan vastaavat osaamisen kokonaisuudet luetaan hyväksi, mm. toisten lukioiden opintojaksot, yksityisen palvelutuottajien lukiotasoa vastaavat opinnot, korkeakoulujen opinnot, osa musiikkiopiston opinnoista, osa kansalaisopiston kursseista, osa ammatillisen koulutuksen opinnoista, autokoulun suorittaminen, yhdistys- tai urheiluseuratoiminta tai kesätyö työtodistuksen perusteella.

## **OSAAMISEN HYVÄKSILUKU**

Lukiolaki 27§:

” Päättös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen opintojen tai hyväksi luettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista. ”

Jos opiskelija on sitä mieltä, että hän osaa jonkin opintojakson sisällön jo ennalta, hän voi hakea osaamisen tunnustamista. Tällainen tilanne on mahdollinen esimerkiksi erityisen harrastuneisuuden kautta, tai jos opiskelija on esimerkiksi perusopetuksessa käynyt jo lukiosisältöjä.

Osaamisen tunnustamisen varmistamiseksi opiskelijalle järjestetään mahdollisuudet osoittaa osaavana opintojakson tiedot ja taidot.

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa opintojakson itsenäisesti, hän on yhteydessä suoraan aineenopettajaan. Opiskelija ja aineenopettaja täyttävät itsenäisen opintojakson suoritusta koskevan lomakkeen, johon merkitään, että kyse on osaamisen tunnustamisesta, ja palauttavat sen rehtorille.

## **LUKIOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN**

Eroamisesta tulee jättää rehtorille kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa opiskelija itse sekä alaikäisen opiskelijan huoltaja. Opiskelijalle annetaan erotodistus, johon merkitään arvostelu suoritetuista opinnoista.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää neljässä vuodessa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksensa ole jatkaa opintoja. Alle 18-vuotiaan on edelleen jatkettava oppivelvollisuuden suorittamista muulla tavoin.

## **AUTOKOULU JA B-AJOKORTTI**

B-ajokortin suorittaminen hyväksytään lukion opintojaksoksi. Ajotunnit eivät kuitenkaan ole luvallisia poissaoloja, jollei poissaololupaa ole haettu ja myönnetty. Ajotunnit on pyrittävä järjestämään hyppytunneille, iltoihin tai anottava poissaololuvat.

## **MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTO**

Matematiikan oppimäärän vaihtamisesta sovitaan opettajan kanssa ja ilmoitetaan koulusihteerille erillisellä lomakkeella. Matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa käydään läpi, mitkä pitkän oppimäärän opintojaksot korvautuvat lyhyen oppimäärän opintojaksoiksi ja päivitetään henkilökohtainen opiskelusuunnitelma.

## **OPPIMISEN TUKI JA OHJAUS**

Lukiolaki 28§:

”Opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä.

Tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pyynnöstä opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.”

## **LUKITESTAUS**

Heti opintojen alussa kaikille opiskelijoille tehdään lukitestausta.

## **TUKIOPETUS**

Opiskelijalle voidaan antaa tukiovetusta. Opiskelija pyytää tukiovetusta häntä opettavalta opettajalta tai muulta ko. aineen opettajalta. Tukiovetuksen tarpeen ratkaisee opettaja. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan.

## **ERITYISOPETUS**

LOPS2021:

”Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta. Erityisopetus tukee aineenopetusta. Se voidaan toteuttaa yhteisopettajuutena, ryhmämuotoisena opetuksena tai yksilötukena. Erityisopetus on esimerkiksi opiskelutaitojen opettamista sekä opiskelijan ohjaamista käyttämään omia vahvuuksiaan oppimisessa. Erityisopettaja tekee yhteistyötä muiden opettajien kanssa tukea tarvitsevan opiskelijan oppimiseen ja opetukseen liittyvissä kysymyksissä.”

Moni opiskelija tarvitsee lukio-opinnoista selviytyäkseen lisätukea. Tavanomaisin oppimisen ongelma lukiolaisilla on lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, mikä ilmenee muun muassa lukemisen hitautena ja virheellisyytenä, vaikeuksina luetun ymmärtämisessä sekä lauserakenteiden ja kieliopin hahmottamisessa. Selkeimmin lukivaikeus aiheuttaa lukiossa

pulmia vieraitten kielten opiskelussa.

Erityisopettaja työskentelee tukea tarvitsevien opiskelijoiden kanssa varsinkin opiskelutekniikan opettamisessa. Erityisopettajan tuki on pääsääntöisesti lyhytaikaista ja pyrkii opiskelijan oppimisen taitojen kehittämiseen niin, että opiskelija oppisi itsenäisesti ja aineenopettajan opetuksessa.

Ylioppilastutkintolautakunnalta on mahdollisuus anoa erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin. Näistä informoidaan heti opintojen alussa.

Tukitoimet kannattaa antaa kirjata opiskelusuunnitelmaan, koska niistä on lähetettävä selvitys, jos ylioppilastutkinnon kokeisiin haetaan erityisjärjestelyjä.

## **OPINTOJEN OHJAUS**

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaiseksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opintoohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat sekä aineenopettajat osallistuvat ohjaukseen.

Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen kursseilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmänohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta. Opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman opintoohjaajan avustuksella.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opintoohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinnon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaaja on tavattavissa huoneessaan ilmoitettuna aikoina tai erikseen sovittavasti.

## **OPINTOSOSIAALISET EDUT**

### **OPINTOTUKI**

KELA voi myöntää hakemuksesta 17 vuotta täyttäneelle lukiolaiselle opintotukea. Opintotuki lukio-opiskelijalle koostuu opintorahasta ja opintolainan valtiontakauksesta. Alle 16 17-vuotias on tietyn ehdoin oikeutettu opintolainan valtiontakaukseen, mutta ei opintorahaan. Tarkemmin: [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki)

Tukea myönnetään yleensä kolmelle opintovuodelle yhdellä hakemuksella. Mahdollisen neljännen vuoden tuki on haettava erikseen. Opintotuen hakeminen: [www.kela.fi/opintotuki-nain-haet](http://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet).

## **KOULUMATKATUKI**

Vaikka opiskelu on maksutonta, se ei tarkoita sitä, että kunta maksaisi koulumatkat.

Opiskelijan tulee itse hankkiutua toisen asteen oppilaitokseen opintojen vaatimana aikana.

Kela korvaa koulumatkatukena päivittäisten koulumatkojen kustannuksia.

Yhdensuuntaisen koulumatkan on oltava vähintään 7 kilometriä, jotta koulumatkatukea voidaan myöntää.

Koulumatkatukea voi hakea myös muiden kuin julkisten kulkemuotojen, kuten oman auton tai kimpapakyydin käyttämiseen.

Koulumatkatuki haetaan OmaKela-palvelussa sähköisesti tunnistautuen. Alle 18-vuotiaan huoltaja voi tehdä hakemuksen opiskelijan puolesta. Mikäli koulumatkatukihakemuksen haluaa tehdä paperilla, hakemuksen voi palauttaa Virtain kaupungintalon pääoven edessä olevaan Kelan postilaatikkoon.

Hakemuksen perusteella Kela voi myöntää opiskelijalle osto-oikeuden joukkoliikenteen lippujen ilmaiseen hankkimiseen. Oikeus on tieto Kelan järjestelmässä. Oikeudesta ei tule paperista dokumenttia. Lipunmyyjillä on mahdollisuus hakea tieto Kelan järjestelmästä.

Eri liikennöitsijöillä voi olla erilaisia lipunostotapoja, lippupaketteja, matkakortteja tms. Opiskelija selvittää ostamisen ja Kelan tukioikeuden myyjätahon kanssa.

Kaikissa Virtain reittiliikenteen autoissa kuljettajalla on kännykkä joka vastaanottaa maksun Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksella.

Opiskelijalla on velvollisuus käyttää omassa laitteessaan Matkahuollon Reitit ja Liput -sovellusta, jolla maksu tapahtuu.

Lukiolaisten klo 16.15 erikseen tilattava taksikuljetus on ylimääräinen kunnan tarjoama palvelu. Tästä ei tarvitse maksaa.

Eli vain klo 16.15 kyydissä pääsee ilman Reitit ja Liput -sovellusta.

Aamukyydeissä on velvollisuus käyttää sovellusta.

Virtain lukio antaa yleisneuvontaa koulumatkatukiasiassa. Hakemukset siis tehdään itse. Neuvontaa antaa hallintosihteeri Terhi Herranen.

## **OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ**

### **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista ja koulu yhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksytyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista.

Koulu yhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa. Säännöt ovat välttämättömiä koulu yhteisön toiminnalle päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Säännöt totuttavat yhteisön jäsenet vastuuseen ja takaavat myös oikeuksia koulu yhteisön jäsenille.

Järjestyssäännöt eivät sisällä yksinomaan kieltöjä ja rajoituksia, vaan myös tietoja jokaiselle kuuluvista oikeuksista. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen koulu yhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökykyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulu alueella koulu aikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

### **TUPAKOINTI**

Tupakkalaki (2010/698 12§) kieltää tupakoinnin koulussa ja koulu alueella sekä sen välittömässä läheisyydessä (esim. koulun pysäköintialueella ja alueella, mihin on näköyhteys). Kielto koskee myös nuuskaa.

### **KURINPITO**

Lukiolaki 37§:

”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. [...]”

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.”



## **Tekoälyn käytön linjaukset Virtain lukion opetuksessa**

Suuret tekoälyyn perustuvat kielimallit (Large language models) kuten Chat GPT, Google Gemini, ja DeepL ovat kehittyneet sille tasolle, jossa ne voivat tuottaa ihmismäistä tekstiä ja keskustelua sekä korjata ja muuntaa tekstiä niin korkealla tasolla, että lopputulosta voi olla vaikea erottaa ihmisen tuottamasta tekstistä.

Suurten kielimallien olemassaolo kannattaa nähdä mahdollisuutena. Opettajia rohkaistaan hyödyntämään tekoälyä opetuksessa ja valmistamaan opiskelijoita tulevaisuuden yhteiskuntaan, jossa menetelmiä käytetään laajasti.

Koska tekoäly tuo uusia mahdollisuuksia tuottaa tekstiä, jonka alkuperä ja luotettavuus on epäselvä, tulee niitä käyttää hallitusti. Käyttöä voi rajoittaa opetuksessa sellaisissa tilanteissa, joissa käyttö ei edistäisi opiskelijan oppimista.

## **Linjaukset tekoälyn ja suurten kielimallien käytöstä opetuksessa ja oppimisessa**

1. Jos kielimallia tai muuta tekoälyä on käytetty palautettavan työn tuottamisen apuna, opiskelijan tulee ilmoittaa kirjallisesti, mitä on käytetty ja millä tavalla.
2. Suuria kielimalleja tai muuta tekoälyä ei saa nimetä tekstin tai muun kirjallisen tuotoksen kirjoittajaksi, sillä tekoäly ei voi ottaa vastuuta tekstin sisällöstä. Kaiken kirjallisen materiaalin kielellisestä ja sisällöllisestä oikeellisuudesta kantavat vastuun ihmiset.
3. Tekoälyä ei voi merkitä tieteelliseksi lähteeksi, se ei sitä ole.
4. Opettaja kertoo opintojakson alussa opiskelijoille kielimallien käytön periaatteet sekä mahdollisen kielletyn käytön rajat kyseisellä opintojaksolla.
5. Opiskelijoiden ei voi edellyttää käyttävän mallia, joka ei ole käytettävissä ilmaiseksi, sillä tämä asettaisi opiskelijat eriarvoiseen asemaan. Myöskään rekisteröitymistä vaativia tekoälysovelluksia ei voida edellyttää käytettävän.
6. Tekoälysovellukseen ei saa viedä salassapidettäviä tai tekijänoikeudella suojattuja tietoja.
7. Jos opiskelija käyttää suurta kielimallia tai muuta tekoälyä kurssilla, sen osalla tai kuulustelussa, jossa se on etukäteen kielletty tai ei raportoi käytöstä ohjeiden mukaisesti, tämä on vilppiä ja käsitellään samoin periaattein kuin muut vilppitapaukset. Vilppiepäilytapauksissa opettaja voi määrätä ylimääräisen kuulustelun osaamisen todentamiseksi.

## **Vilppi, vilpin yritys, vilpissä auttaminen, epäilty vilppi (Opiskelijan oppaan versio)**

Lukiolaki 37§:

”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. [...]

Vilpilliset suoritukset hylätään. Jos suoritus on merkittävä osa opintojaksoa, kuten loppukoe, koko opintojakson suoritus voidaan hylätä. Tällöin opintojakso on suoritettava uudestaan itsenäisenä suorituksena tai seuraavana vuonna.

Vilpistä on myös mahdollista antaa kirjallinen varoitus ja asian toistuessa erottaa opiskelija määräajaksi.

Vilpin yrittäminen ja vilpissä avustaminen on Lukiolaki 37§ mukaista vilpillistä menettelyä ja samat seuraamukset koskevat näitä.

Opettajan epäillessä vilppiä opettaja voi määrätä ylimääräisen kuulustelun osaamisen todentamiseksi. Ylimääräinen kuulustelu voi olla kirjallinen tai suullinen. Jos kuulustelun perusteella on ilmeistä, että opiskelija ei osaa asioita joita on esittänyt osaavansa, tapausta pidetään vilppinä.

Ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain 11 §:ssä säädetään vilpillisen menettelyn ja järjestyksen rikkomisen seuraamuksesta. Jos opiskelija syyllistyy vilpiin tai rikkoo tutkintojärjestystä ylioppilaskokeessa, hänen kaikki kyseisellä kirjoituskerralla tekemänsä kokeet hylätään.

## OPISKELIJAKUNTA JA OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS

Kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Vuosittain opiskelijakunta valitsee hallituksen, joka edustaa opiskelijakuntaa. Hallituksen tärkeimpiä tehtäviä on opiskelijoiden edunvalvonta ja se toimii koulun yhteishengen kohottajana. Toimenkuvaan kuuluu myös erilaisten tapahtumien järjestäminen, kouluympäristön viihtyvyyden parantaminen ja opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien kehittäminen. Opiskelijakunnan edustaja osallistuu myös lukion opiskeluhooltoryhmään.

## OPISKELUHUOLTOHENKILÖSTÖ

Antila Eeva	terveydenhoitaja
Puumala Taina	erityistyöntekijä
Karioja Joonas	kuraattori
Ala-Keturi Terhi	koulupsykologi
Lahti Taina	koululääkäri

Kenen tahansa opiskeluhoillon henkilön puoleen voit kääntyä missä tahansa askarruttavissa asiassa.

## OPETUSSUUNNITELMA

Virtain lukion opetussuunnitelma 2021 löytyy lukion kotisivuilta [virtainlukio.fi](http://virtainlukio.fi), ePerusteetpalvelusta hakemalla tai seuraavalla linkillä:

<https://bit.ly/virratlops2021>



## LUKIOKURSEJA ONLINE-LÄHIOPETUKSENA ILTAISIN (Tutorhousen Digiluokka)

Suurin osa lukiomme kurseista opiskellaan lähiopetuksessa lukiomme tiloissa. Jotkin oppiaineet ja opintojaksot, esimerkiksi osa kielten tai katsomusaineiden kurseista on tarjolla myös reaaliaikaisena online-lähiopetuksena.

Voit opiskella lukiossamme yhdeksää eri kieltä

Lukiomme yhtenä vahvuutena on laaja kielitarjonta. Kun opiskelet englannin ja ruotsin lisäksi jotakin muuta vierasta kieltä, saat käteesi arvokkaan ja erilaistavan valttikortin tulevaisuuden jatko-opintoihin ja työelämään.

Osa lukiomme kielistä ja kursseista opiskellaan lähiopetuksessa lukiomme tiloissa. Osa lukiomme kielitarjonnasta ja kielten kursseista opiskellaan online-lähiopetuskursseilla.

Voit aloittaa esimerkiksi saksan, ranskan, italian, venäjän, kiinan tai japanin B3-kielten opiskelun ja halutessasi osallistua myös kielen yo-kokeeseen.

Lisäksi voit opiskella myös pitkää A-oppimäärää saksassa, ranskassa, venäjässä ja espanjassa. A-oppimäärä antaa vahvan kielitaidon. Lisäksi A-oppimäärän ylioppilastutkinnon kokeesta saa paljon pisteitä moniin korkea-asteen hakukohteisiin.

Muita lukiomme online-lähiopetuskursseja

Lukiomme tarjoaa online-lähiopetuskursseja myös katsomusaineista (ET, ortodoksiuskonto, islam) sekä syventävistä kursseista (mm. eräät abikurssit). Lisäksi lukujärjestyksen päällekkäisyyksiä voi poistaa käymällä toisen päällekkäisistä kursseista onlinelähiopetuksena.

Online-lähiopetus on helppoa – työrauha opiskeluun

Kaikki lukiomme online-lähiopetuskurssit järjestää yhteistyökumppanimme Tutorhousen Digiluokka. Opiskelu Digiluokan vuorovaikutteisilla online-lähiopetuslukiokursseilla on pitkälti samanlaista kuin tavallisilla oppitunneilla luokassa. Digiluokan oppitunneille osallistutaan videoneuvottelun välityksellä. Oppitunneille osallistumista varten opiskelija tarvitsee tietokoneen, jossa on web-kamera sekä nettiyhteys. Digiluokan kursseilla oppitunnit ovat pääsääntöisesti koulupäivän jälkeen sovittuina ajankohtina, eli oppitunneille osallistutaan kotoa käsin. Voit opiskella kaikessa rauhassa ryhmässä ja keskittyä vain opetukseen ja oppimiseen. Lukiomme opiskelijat tapaavat Digiluokan onlinekursseilla opiskelijoita myös muista lukioista. Digiluokan opetus on opiskelijalle maksutonta kuten muukin lukiomme opetus. Kursseilla tarvittavan oppimateriaalin hankinnasta opiskelija vastaa itse.

Hyödynnä lukiomme laaja lähiopetustarjonta! Kysy online-lähiopetuskursseista lisää opinto-ohjaajalta tai apulaisrehtorilta.

Linkki Digiluokan kurssitarjonttimeen 2023-2024: <https://bit.ly/tutor2324>

## **MUSIIKKIOPISTON OPINTOJEN HYVÄKSILUKU LUKIO-OPINNOIKSI**

Merikanto-Opiston toimialueella on yhteinen käytäntö opintojen hyväksilukemiseksi lukioopinnoiksi.

Musiikkiopiston opintoja voidaan hyväksilukea lukion soveltaviksi kursseiksi seuraavasti:

## Musiikin perusopintojen opintokokonaisuudet

Perusopinnot 3 (solistinen pääaine) 2 opintopistettä  
Perusopinnot 4 (solistinen pääaine) 4 opintopistettä  
Perusopinnot 3 (musiikin perusteet) 2 opintopistettä  
Perusopinnot 4/1.vuosi (musiikin perusteet) 2 opintopistettä  
Perusopinnot 4/2.vuosi (musiikin perusteet) 2 opintopistettä

## Musiikin syventävien opintojen opintokokonaisuudet

Solistinen pääaine, syventävien opintojen lopputyö 4 opintopistettä  
Musiikin perusteet, syventävät opinnot, yhteinen osio 4 opintopistettä  
Musiikin perusteet, syventävät opinnot, valinnaiset kurssit 2 opintopistettä

Hyväksilukemiseksi opiskelijan tulee toimittaa hallintosihteerille musiikkiopiston toimistosta saatava opintorekisteriote suorituksistaan.

## **MUITA TAVALLISIMPIA HYVÄKSILUETTAVIA SUORITUKSIA**

B-ajokortin suorittaminen hyväksiluetaan 2 op opintojaksoksi. Tuo korttisi näytettäväksi hallintosihteerille.

Kesätyö hyväksiluetaan opinnoiksi. Tuo työtodistus näytettäväksi hallintosihteerille.

Järjestyksenvalvojakortin suorittaminen hyväksiluetaan 2 op opintojaksoksi. Tuo työtodistus näytettäväksi hallintosihteerille.

Urheiluseurojen ja yhdistysten valmennus- tai muista tehtävistä hyväksiluetaan opintojakso TO4. Tuo allekirjoitettu selvitys tehtävistä ja niiden ajallisesta kestosta apulaisrehtorille.

Työpaikalla tehtävä seuranta-TET on yksi opintojakso, jossa seurataan korkeakoulutetun ihmisen työtä ja tehdään tästä lyhyt raportti. Tarvittavat lomakkeet saat opinto-ohjaajalta. Seuranta-TETin suorittamisesta sovitaan suoraan työnantajan kanssa.

## **YLIOPPILASTUTKINTO**

Lukio-opintojen päätteeksi suoritetaan valtakunnallinen päättötutkinto eli ylioppilastutkinto. Ylioppilastutkinnon suorittaminen tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden korkeakouluihin. Tutkinnon suorittamista varten kaikissa lukioissa järjestetään yhtä aikaa kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä, ylioppilaskokeet.

Tutkinnon suorittamisen voi hajauttaa, mutta se on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana. Opiskelijalla on oikeus osallistua tietyn aineen ylioppilaskokeeseen, kun kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot on suoritettu.

Ylioppilastutkinnon hyväksyttävästi suorittaneet saavat ylioppilastutkintotodistuksen. Todistus

annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on hyväksytysti suoritettu. Ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista opiskelijan tulee suorittaa lukion koko oppimäärä.

## **Tutkinnon rakenne**

Ylioppilastutkintoa suorittavan kokelaan on suoritettava viisi koetta (pakolliset kokeet), joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe.

Edellä tarkoitettuihin kokeisiin voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

Kokelas voi viiden kokeen lisäksi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen (ylimääräiset kokeet).

Tutkintoon on sisällyttävä vähintään yksi vaativampi koe (A-kieli tai pitkä matematiikka) taikka toisen kotimaisen kielen tai vieraan kielen kokeen sijasta suoritettu äidinkielen ja kirjallisuuden koe. (Eli esim. äidinkielenään suomea puhuva kirjoittaisi myös ruotsin äidinkielen kokeen.)

Kokelas voi suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärään perustuvana kokeena, jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame ja hän on opiskellut mainitun oppimäärän mukaiset opinnot, jotka ovat kokeeseen osallistumisen edellytyksenä lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalle, tai jos hän on viittomakieltä äidinkielenään tai ensikielenään käyttävä. Ylioppilastutkintolautakunta voi hakemuksesta painavan syyn vuoksi myöntää oikeuden tässä momentissa tarkoitetun kokeen suorittamiseen muulle kuin edellä tarkoitetulle kokelaalle.

## **Osallistumisoikeus**

Lukion opiskelija voi osallistua ylioppilastutkinnon kokeeseen, kun

- asianomaisen oppiaineen kaikki pakolliset opinnot on suoritettu.
- kuusi opintopistettä on suoritettu kielessä, jossa ei ole pakollisia opintoja.
- neljä opintopistettä on suoritettu reaaliaineessa, jossa ei ole pakollisia opintoja.

Opintojen tulee olla suoritettu ennen koepäivää, äidinkielen kokeessa ennen ensimmäistä koepäivää.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukion oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut tämän luvun toisessa kappaleessa tarkoitettuja oppimääriä mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen. Tämä voi tulla kysymykseen esimerkiksi silloin, kun henkilö on oppinut jonkin kielen ulkomailla tai hänellä on ollut pitkäaikainen sairaus, joka on estänyt opiskelemasta vaadittavia kursseja.

**Osallistumisoikeus Virtain lukion järjestämiin yo-kirjoituksiin muille kuin Virtain lukion kirjoilla oleville opiskelijoille**

Lukiokoulutuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään ylioppilastutkinnon kokeet myös koulutuksen järjestäjän lukiossa aiemmin ylioppilastutkinnon suorittaneelle henkilölle, joka uusii tutkintoon sisältyvän kokeen tai täydentää tutkintoaan, sekä henkilölle, joka on aiemmin opiskellut koulutuksen järjestäjän lukiossa ja suorittaa erillisen kokeen.

Mikäli koulutuksen järjestäjä, jonka lukiossa henkilö on suorittanut ylioppilastutkinnon, ei enää järjestä lukiokoulutusta, on henkilöllä oikeus suorittaa koe asuinpaikkaansa lähinnä olevassa lukiossa.

Ylioppilastutkinnon kokeet tulee koulutuksen järjestäjän toimintaedellytysten salliessa järjestää myös muille henkilöille.

### **Tutkinnon suorittamisen kesto**

-Kokeet on suoritettava 1-3 peräkkäisellä kirjoituskerralla.

-Hyväksytyn kokeen saa uusia rajoituksetta.

-Kokelas, joka on saanut hylätyn arvosanan pakollisesta kokeesta, voi kuitenkin jatkaa tutkinnon suorittamista käyttämällä kyseisen kokeen uusimiseen hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavat kolme tutkintokertaa. Näin tutkinnon suorittaminen voi kestää enimmillään kuusi tutkintokertaa.

-Jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa säädetyssä ajassa, tutkinto katsotaan hylätyksi. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettun kokeen hyväksymisestä.

### **Kokeiden uusiminen tutkinnon valmistuttua**

-Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen rajoituksetta.

-Hyväksytyn kokeen saa uusia rajoituksetta.

Tutkintomaksut Kokeisiin ilmoittautuneelta peritään kultakin tutkintokerralta perusmaksu 14 € ja kultakin kokeelta 28 €. Ylioppilastodistusta ei anneta, ellei maksuja ole suoritettu.

### **Ilmoittautuminen**

Ilmoittautuminen kevään ylioppilastutkinnon kokeisiin päättyy edellisen vuoden marraskuun 23. päivänä

Ilmoittautuminen syksyn ylioppilastutkinnon kokeisiin päättyy saman vuoden kesäkuun 5.

päivänä.

Ilmoittautuminen on sitova, joten suorituskerta katsotaan käytetyksi ja maksut peritään, vaikka kokelas ei osallistuisikaan kokeeseen. Opiskelija voi erityisestä syystä anoa tutkintolautakunnalta aiemmin tekemänsä ilmoittautumisen mitätöintiä.

Lisätietoja ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## **Arvostelu**

Kokeiden alustavan arvostelun suorittavat koulun opettajat. Alustava arvostelu osoittaa viitteellisesti lopullisen koekohtaisen arvosanan. Ylioppilastutkintolautakunta määrää lopulliset koekohtaiset arvosanat. Eri tutkintokertoina voi pisterajoissa olla suuria vaihteluja.

Yo-kokeet arvostellaan 7-portaisella asteikolla seuraavasti: Laudatur(L), Eximia cum laude approbatur(E), Magna cum laude approbatur(M), Cum laude approbatur(C), Lubenter approbatur(B), Approbatur(A), Improbatur(i).

## **Koesuorituksen arvostelua koskeva oikaisumenettely**

Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen, jolla koesuoritus on arvosteltu, saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylioppilastutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetulla on ollut tilaisuus saada tieto arvostelun tuloksesta ja arvosteluperusteiden soveltamisesta kokelaan koesuoritukseen.

Ylioppilastutkintolautakunta määrää oikaisuvaatimuksen käsittelijöiksi vähintään kaksi arvostelijaa, joista kukaan ei ole aikaisemmin arvostellut kohteena olevaa koevastausta.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään ylioppilastutkintotodistuksen ja muun 19 §:ssä tarkoitetun todistuksen antamisesta silloin, kun koesuorituksen arvosteluun vaaditaan oikaisua sekä oikaisumenettelyssä annettavan päätöksen ilmoittamisesta.



# SYKSYN 2024 YLIOPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

- ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 18.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja  
saksa  
venäjä
- ma 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 24.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe  
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja  
saksa  
venäjä  
italia  
portugali  
latina  
saame

# KEVÄÄN 2025 YLIOPILOASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

- ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe  
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja  
saksa  
venäjä  
italia  
portugali  
latina  
saame
- pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
- ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja  
saksa  
venäjä
- ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 21.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ma 24.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 26.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

## OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

**Kouluterveydenhoitajat** ovat tavattavissa koululla vastaanottotilan ovenssa ilmoitettuna aikoina.

Terveystenhoitaja tapaa opiskelijat vuosittain määräaikaistarkastuksissa. Erilaiset seulontatutkimukset, kuten näön, kuulon, verenpaineen jne. seurannat liittyvät käynteihin. Lisäksi keskustellaan erilaisista terveyteen vaikuttavista tekijöistä.

Terveystenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa opiskelijan terveydentilaan liittyvissä asioissa joko henkilökohtaisesti tai puhelimitse.

**Koululääkäri** on tavattavissa koulussa noin kerran kuukaudessa. **Nuorison terveystodistuksen** saavat kaikki ilmaiseksi. Se on voimassa 5 vuotta ja käy mm. ajokorttia varten tarvittavana lääkärintodistuksena.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat myös koulupsykologi ja terveyskeskuksen **fysioterapeutti sekä puheterapeutti**. Terveystenhoitaja ja lääkäri ohjaavat opiskelijan tarvittaessa heidän vastaanotolleen ja antavat lisätietoja näistä palveluista.

**Erityistyöntekijään** voi ottaa yhteyttä myös suoraan.

Perusrokotuksia ei lukiolaisille enää anneta. Jokaisen tulee itse huolehtia aikuisiän tehosterokotukset; jäykkäkouristus 10 vuoden välein. Peruskoulusta on annettu kaikille terveyskortti, jossa näkyvät viimeiset rokotukset.

Hammashoidossa käynnit on myös huolehdittava itse. **Hammaslääkärillä tai erikoishammashoitajalla** käynnit ovat ilmaisia 18 vuoden ikään saakka.

**Silmälääkärille** näön tarkempaa tutkimusta varten lukiolainen voidaan ohjata, mikäli näöntarkastuksessa ilmenee tarvetta tai jos vaivat niin edellyttävät. Poikkeuksena piilolaseja varten tarvittavat lääkäriissä käynnit. Silmä/piilolasit jokainen kustantaa itse.

**Sairaana ei pidä tulla kouluun.** Lyhytaikaisissa, äkillisissä sairaustapauksissa **sairaslomatodistuksen** voi antaa terveydenhoitaja heti tai opiskelijan tultua kouluun. Muissa tapauksissa tulee ottaa yhteys lääkäriin. Kahta viikkoa pitemmistä poissaoloista tai toistuvista sairauksista toivotaan ilmoitusta myös kouluterveydenhoitajalle. Krooniset sairaudet olisi myös hyvä ilmoittaa terveydenhoitajalle.

**Kouluruokailun** yksilöllisistä tarpeista, esim. allergia, diabetes tms, voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan tai ruokalahenkilökuntaan.

**1. PERIODI 07.08. – 06.09.2024 (23 TYÖPÄIVÄÄ)**

32	KE	7.8.	<b>Aloitus: 24A, 24B 8.55, 23A 9.50, 22A 10.45. Oppitunnit 12.00-14.35</b>
	TO	8.8.	
	PE	9.8.	
33	MA	12.8.	
	TI	13.8.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	KE	14.8.	Orientaatiopäivä 24A, 24B
	TO	15.8.	
	PE	16.8.	
34	MA	19.8.	
	TI	20.8.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b> , Koulukuvaus
	KE	21.8.	Kutsunnat 22A pojilla
	TO	22.8.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b>
	PE	23.8.	
35	MA	26.8.	
	TI	27.8.	
	KE	28.8.	
	TO	29.8.	
	PE	30.8.	
36	MA	2.9.	
	TI	3.9.	
	KE	4.9.	Ensimmäisen vuosikurssin vanhempainilta klo 18
	TO	5.9.	
	PE	6.9.	

**2. PERIODI 09.09. – 04.10.2024 (20 TYÖPÄIVÄÄ)**

37	MA	9.9.	
	TI	10.9.	
	KE	11.9.	
	TO	12.9.	1. periodin arvosanat Wilmassa, Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	PE	13.9.	
38	MA	16.9.	<b>Yo-koe: ÄI, lukutaito</b>
	TI	17.9.	<b>UUSINTA/KOROTUS</b>
	KE	18.9.	<b>Yo-koe: Reaali: UE, ET, YH, GE, KE</b>
	TO	19.9.	<b>UUSINTA/KOROTUS</b>
	PE	20.9.	<b>Yo-koe: Vieras kieli, pitkä oppimäärä</b>
39	MA	23.9.	<b>Yo-koe: RUB</b>
	TI	24.9.	<b>Yo-koe: Reaali: PS, HI, FY, FF, BI</b>
	KE	25.9.	
	TO	26.9.	<b>Yo-koe: MAA, MAB</b>
	PE	27.9.	<b>Yo-koe: ÄI, Kirjoitustaito</b>
40	MA	30.9.	<b>Yo-koe: Lyhyet kielet</b>
	TI	1.10.	Koepäivä
	KE	2.10.	Koepäivä
	TO	3.10.	Koepäivä
	PE	4.10.	Koepäivä

**3. PERIODI 07.10. – 08.11.2024 (20 TYÖPÄIVÄÄ)**

	MA	7.10.	
	TI	8.10.	
	KE	9.10.	
	TO	10.10.	2. periodin arvosanat Wilmassa, Ilmoittautuminen uusintaan päättyy.
	PE	11.10.	
			Syysloma 14.10. – 18.10.
<b>43</b>	MA	21.10.	
	TI	22.10.	<b>UUSINTAKOE</b>
	KE	23.10.	Toisen vuosikurssin vanhempainilta klo 18
	TO	24.10.	<b>UUSINTAKOE</b>
	PE	25.10.	
<b>44</b>	MA	28.10.	
	TI	29.10.	
	KE	30.10.	
	TO	31.10.	
	PE	1.11.	
<b>45</b>	MA	4.11.	Lukion päättötodistus tulee olla valmiina syksyn ylioppilailla
	TI	5.11.	
	KE	6.11.	
	TO	7.11.	
	PE	8.11.	

#### 4. PERIODI 11.11. – 20.12.2024 (29 TYÖPÄIVÄÄ)

46	MA	11.11.	
	TI	12.11.	
	KE	13.11.	
	TO	14.11.	3. periodin arvosanat Wilmassa, ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	PE	15.11.	
47	MA	18.11.	
	TI	19.11.	<b>UUSINTAKOE</b>
	KE	20.11.	
	TO	21.11.	<b>UUSINTAKOE</b>
	PE	22.11.	
48	MA	25.11.	
	TI	26.11.	
	KE	27.11.	
	TO	28.11.	Hakemukset erityisjärjestelyistä kevään 2023 tutkintoon
	PE	29.11.	Ilmoittautuminen kevään yo-tutkintoon päättyy
49	MA	2.12.	
	TI	3.12.	Pompulapalloturnaus
	KE	4.12.	
	TO	5.12.	
	PE	<del>6.12.</del>	<b>Itsenäisyyspäivä</b>
50	MA	9.12.	
	TI	10.12.	
	KE	11.12.	
	TO	12.12.	
	PE	13.12.	Koepäivä
51	MA	16.12.	Koepäivä
	TI	17.12.	Koepäivä
	KE	18.12.	Koepäivä
	TO	19.12.	Koepäivä, <b>Kuorosota</b>
	PE	20.12.	<b>Joulujuhla</b>

**5. PERIODI 7.1. – 7.2.2025 (25 TYÖPÄIVÄÄ)**

<b>2</b>	MA	7.1.	
	TI	8.1.	
	KE	9.1.	
	TO	10.1.	<b>4. periodin arvosanat Wilmassa, Ilmoittautuminen uusintaan päättyy</b>
	PE	11.1.	
<b>3</b>	MA	14.1.	
	TI	15.1.	<b>UUSINTAKOE</b>
	KE	16.1.	
	TO	17.1.	<b>UUSINTAKOE</b>
	PE	18.1.	
<b>4</b>	MA	21.1.	
	TI	22.1.	
	KE	23.1.	
	TO	24.1.	
	PE	25.1.	
<b>5</b>	MA	28.1.	
	TI	29.1.	
	KE	30.1.	
	TO	31.1.	
	PE	1.2.	
<b>6</b>	MA	3.2.	
	TI	4.2.	
	KE	5.2.	
	TO	6.2.	
	PE	7.2.	

**6. PERIODI 10.2. – 14.3.2025 (20 TYÖPÄIVÄÄ)**

<b>7</b>	MA	10.2.	
	TI	11.2.	
	KE	12.2.	
	TO	13.2.	Penkkarit (Abiristeily la 15.2.) <b>5. jakson arvosanat Wilmassa, Ilmoittautuminen uusintaan päättyy</b>
	PE	14.2.	Wanhoiden päivä
<b>8</b>	MA	17.2.	
	TI	18.2.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b>
	KE	19.2.	
	TO	20.2.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b>
	PE	21.2.	
<b>9</b>			Talvilomaviikko 24.2. – 28.2.
<b>10</b>	MA	3.3.	
	TI	4.3.	
	KE	5.3.	
	TO	6.3.	
	PE	7.3.	
<b>11</b>	MA	10.3.	
	TI	11.3.	<b>Ylioppilastutkinto: äidinkieli, lukutaidon koe, Koepäivä</b>
	KE	12.3.	Koepäivä
	TO	13.3.	<b>Ylioppilastutkinto: vieras kieli, lyhyt oppimäärä, Koepäivä</b>
	PE	14.3.	<b>Ylioppilastutkinto: äidinkieli, kirjoitustaidon koe, Koepäivä</b>



**7. PERIODI 17.3. – 25.4.2025 (27 TYÖPÄIVÄÄ)**

<b>12</b>	MA	17.3.	<b>Ylioppilastutkinto: vieras kieli, pitkä oppimäärä</b>
	TI	18.3.	
	KE	19.3.	<b>Ylioppilastutkinto: matematiikka</b>
	TO	20.3.	6. jakson arvosanat Wilmassa
	PE	21.3.	<b>Ylioppilastutkinto: fysiikka, historia, psykologia, filosofia, biologia</b>
<b>13</b>	MA	24.3.	<b>Ylioppilastutkinto: toinen kotimainen kieli</b>
	TI	25.3.	
	KE	26.3.	<b>Ylioppilastutkinto: kemia, terveystieto, uskonto, yhteiskuntaoppi, maantiede</b>
	TO	27.3.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	PE	28.3.	
<b>14</b>	MA	31.1.	
	TI	1.4.	<b>UUSINTAKOE</b>
	KE	2.4.	
	TO	3.4.	<b>UUSINTAKOE</b>
	PE	4.4.	
<b>15</b>	MA	7.4.	Keski-Suomen Korkeakouluviikko
	TI	8.4.	Keski-Suomen Korkeakouluviikko
	KE	9.4.	Keski-Suomen Korkeakouluviikko
	TO	10.4.	Keski-Suomen Korkeakouluviikko
	PE	11.4.	Keski-Suomen Korkeakouluviikko
<b>16</b>	MA	14.4.	
	TI	15.4.	
	KE	16.4.	
	TO	17.4.	Abi uusinta
	PE	<del>18.4.</del>	Pitkäperjantai
<b>17</b>	MA	<del>21.4.</del>	<del>2. pääsiäispäivä</del>
	TI	22.4.	
	KE	23.4.	
	TO	24.4.	
	PE	25.4.	

**8. PERIODI 28.4. – 31.5.2025 (23 TYÖPÄIVÄÄ)**

<b>18</b>	MA	28.4.	
	TI	29.4.	
	KE	30.4.	Vappusuunnistus, hakemukset erityisjärjestelyistä syksyn 2024 tutkintoon
	<del>TO</del>	<del>1.5.</del>	<b>Vappu</b>
	PE	2.5.	7. jakson arvosanat Wilmassa, Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
<b>19</b>	MA	5.5.	Lukion päättötodistus tulee olla valmiina kevään ylioppilailla
	TI	6.5.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b>
	KE	7.5.	
	TO	8.5.	<b>UUSINTAKOE / KOROTUSKOE</b>
	PE	9.5.	
<b>20</b>	MA	12.5.	
	TI	13.5.	
	KE	14.5.	
	TO	15.5.	
	PE	16.5.	
<b>21</b>	MA	19.5.	
	TI	20.5.	
	KE	21.5.	
	TO	22.5.	Koepäivä
	PE	23.5.	Koepäivä
<b>22</b>	MA	26.5.	Koepäivä
	TI	27.5.	Koepäivä
	KE	28.5.	Koepäivä
	<del>TO</del>	<del>29.5.</del>	Helatorstai
	PE	30.5.	Koepäivä, Yo-juhlan harjoitukset klo 16 (yhtenäiskoulun sali)
	LA	31.5.	Yo-juhla klo 12 (yhtenäiskoulun sali)